

Eurobank Asset Management Α.Ε.Δ.Α.Κ.
Δήλωση για την Πολιτική Αναφοράς Παράνομης
ή Ανήθικης Συμπεριφοράς

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής για την Αναφορά Παράνομης ή Ανήθικης Συμπεριφοράς

Η Πολιτική έχει σκοπό να ενθαρρύνει και να διευκολύνει τα μέλη του προσωπικού της Eurobank Asset Management Α.Ε.Δ.Α.Κ. (εφεξής «η Εταιρία»), καθώς και οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο τρίτο μέρος, να υποβάλλει αναφορές για περιστατικά παράνομης ή ανήθικης συμπεριφοράς και παράλληλα να θεσπίσει μέτρα για την προστασία τους.

Η Πολιτική ισχύει για όλα τα μέλη του προσωπικού της Εταιρίας και του Ομίλου Eurobank, με σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων που εργάζονται εξ' αποστάσεως, καθώς και των αμειβόμενων ή μη ασκούμενων (από κοινού «μέλη του προσωπικού»). Επιπρόσθετα, ισχύει για τους πρώην υπαλλήλους, τους εθελοντές ή τους αιτούντες εργασία, οι οποίοι απέκτησαν πληροφορίες για παραβιάσεις κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψής τους ή άλλων προσυμβατικών διαπραγματεύσεων, για άτομα που εργάζονται με καθεστώς αυτοαπασχολούμενου, ή για συμβούλους, κάθε πρόσωπο που εργάζεται υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών, καθώς και για τους μετόχους και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένων των μη εκτελεστικών μελών (εφεξής «ενδιαφερόμενα τρίτα μέρη» και μαζί με τα μέλη του προσωπικού, «πρόσωπα που υποβάλλουν αναφορά»).

Βασικές Αρχές της Πολιτικής για την Αναφορά Παράνομης ή Ανήθικης Συμπεριφοράς

Οι βασικές αρχές της Πολιτικής είναι οι ακόλουθες:

- α) Όλα τα μέλη του προσωπικού καθώς και κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο μέρος ενθαρρύνονται να επικοινωνήσουν τις ανησυχίες τους υποβάλλοντας αναφορά.
- β) Υπάρχουν διαφορετικά κανάλια μέσω των οποίων μπορεί να υποβληθεί αναφορά.
- γ) Ο χειρισμός των αναφορών υπόκειται σε αυστηρούς κανόνες εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- δ) Οι αναφέροντες μπορεί να επιλέξουν να υποβάλουν αναφορά ανωνύμως.
- ε) Οι αναφορές επιλήψιμων πράξεων αντιμετωπίζονται έγκαιρα και με τον δέοντα χειρισμό.
- ζ) Τα άτομα που υποβάλλουν αναφορά για επιλήψιμη πράξη και έχουν βάσιμους λόγους να πιστεύουν ότι οι πληροφορίες που παρέχουν είναι αληθείς κατά τη στιγμή της αναφοράς, προστατεύονται από κάθε μορφή αντιποίνων, συμπεριλαμβανομένης της απειλής καθώς και της απόπειρας αντιποίνων.
- η) Η Eurobank διορίζει ένα υπεύθυνο στέλεχος για την Παραλαβή και Παρακολούθηση των Αναφορών (ΥΠΠΑ), το οποίο είναι μέλος του Προσωπικού με πρόσβαση αναφοράς στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Eurobank είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση της ύπαρξης ενός ισχυρού πλαισίου για την αναφορά παράνομης ή ανήθικης συμπεριφοράς, για την προώθηση της συνεχούς βελτίωσης της Πολιτικής, για τη δέσμευση, την προώθηση και την εφαρμογή μιας κουλτούρας όπου τα πρόσωπα θα μπορούν να μιλούν ανοιχτά και να ακούγονται (speak-up/listen-up culture) και για τη διασφάλιση του διορισμού του ΥΠΠΑ.

Χειρισμός των Αναφορών

Η Κανονιστική Συμμόρφωση του Ομίλου Eurobank είναι υπεύθυνη για τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, τη διαχείριση και τη βελτιστοποίηση του συστήματος αναφορών καθώς και για την υποβολή εκθέσεων στην Ανώτερη Διοίκηση σε σχέση με τη λειτουργία του συστήματος αναφορών.

Ο ΥΠΠΑ, για τα άτομα/οντότητες που υποβάλλουν αναφορά και εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του/της είναι υπεύθυνος για να:

- Παρέχει την κατάλληλη καθοδήγηση για την υποβολή αναφοράς
- Παραλαμβάνει τις αναφορές
- Διασφαλίζει ότι εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της αναφοράς, αποστέλλεται στον αναφέροντα επιβεβαίωση λήψης της αναφοράς που υποβλήθηκε
- Διενεργεί αρχική αξιολόγηση της αναφοράς
- Καθορίζει την αρμόδια μονάδα ή το αρμόδιο πρόσωπο που θα χειριστεί την αναφορά
- Διασφαλίζει κατά το δυνατόν, ότι προστατεύεται η εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του αναφέροντα ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου περιλαμβάνεται στην αναφορά
- Παρακολουθεί την εξέλιξη της διαδικασίας της διερεύνησης και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα
- Διασφαλίζει ότι παρέχεται στον αναφέροντα ανατροφοδότηση μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες μετά την επιβεβαίωση λήψης της αναφοράς
- Σχεδιάζει και συντονίζει σχετικές εκπαιδευτικές προσπάθειες.

Εμπιστευτικότητα και Ανωνυμία

Οι αναφορές έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Όλες οι διατάξεις του νόμου και της Πολιτικής Αναφοράς Παράνομης ή Ανήθικης Συμπεριφοράς που αφορούν στην προστασία της ταυτότητας του αναφέροντα ή προσώπων που σχετίζονται με την αναφορά θα εφαρμόζονται.

Η Eurobank λαμβάνει όλα τα εύλογα μέτρα (στο μέτρο του δυνατού, δεδομένης της ιδιότητας και των δυνατοτήτων του οργανισμού) ώστε να προστατέψει το άτομο που υποβάλλει αναφορά (είτε είναι μέλος του προσωπικού είτε όχι) ενάντια σε οποιουδήποτε είδους κακομεταχείριση ή αντίποινα, ως αποτέλεσμα της υποβολής αναφοράς, με την προϋπόθεση ότι η αναφορά έχει υποβληθεί καλή τη πίστι και σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και της Πολιτικής αυτής.

Διαφάνεια

Η Πολιτική είναι διαθέσιμη σε όλα τα μέλη του προσωπικού καθώς και σε όλα τα ενδιαφερόμενα τρίτα μέρη.

Η Πολιτική αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των αρχικών εγγράφων προς γνώση των νεοπροσληφθέντων μελών του προσωπικού του Ομίλου. Επιπλέον τα μέλη του προσωπικού έχουν πρόσβαση στην Πολιτική μέσω του Intranet site.

Η «Δήλωση για την Αναφορά Παράνομης ή Ανήθικης Συμπεριφοράς» είναι αναρτημένη και στην ιστοσελίδα της Eurobank και της Εταιρίας, προκειμένου να είναι διαθέσιμη σε κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο μέρος.

Διαδικασία Αναφοράς

Όλα τα μέλη του προσωπικού καθώς και όλα τα ενδιαφερόμενα τρίτα μέρη ενθαρρύνονται να υποβάλλουν αναφορά σχετικά με πραγματικό συμβάν παράνομης ή ανήθικης συμπεριφοράς ή απόπειρας ή εύλογης υποψίας παράνομης ή ανήθικης συμπεριφοράς που επηρεάζει και/ή μπορεί να αποβεί επιζήμια για την Εταιρία ή / και την Eurobank και την αποστολή της, για το προσωπικό της Eurobank ή οποιοδήποτε τρίτο εμπλεκόμενο μέρος. Η αναφορά μπορεί να αφορά, ενδεικτικά κι όχι αποκλειστικά, σε σοβαρά περιστατικά ανάρμοστης συμπεριφοράς ή σε σοβαρές παραβιάσεις των

διαδικασιών, πολιτικών, οδηγιών ή του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής της Eurobank, ή σε οτιδήποτε θα μπορούσε να βλάψει τη φήμη της Eurobank, καθώς και σε απόπειρα συγκάλυψης των ανωτέρω. Η αναφορά μπορεί επίσης να περιλαμβάνει παραβιάσεις της νομοθεσίας και κανονισμών καθώς και διάφορες μορφές εγκληματικής συμπεριφοράς, παραβιάσεις της ακεραιότητας, και/ή ανήθικη συμπεριφορά, όπως ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά, κλοπή, υπεξαίρεση, διαφθορά, δωροδοκία, σύγκρουση συμφερόντων, νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, κατάχρηση ή ανάρμοστη χρήση προνομιακής πληροφορίας, κατάχρηση ή ανάρμοστη χρήση περιουσιακών στοιχείων της Eurobank κ.λπ. Τέτοια περιστατικά είναι πιθανόν να αφορούν μέλη του προσωπικού, πελάτες, αντισυμβαλλόμενους, προμηθευτές, δικαιούχους ή άλλα πρόσωπα και οντότητες που συμμετέχουν ή επιδιώκουν να συμμετέχουν σε δραστηριότητες στις οποίες εμπλέκεται η Eurobank.

Τα κανάλια υποβολής αναφοράς είναι τα ακόλουθα:

- α) Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση ethicshotline@eurobank.gr (σε προσοχή του ΥΠΠΑ)
- β) Αποστολή επιστολής στην ταχυδρομική διεύθυνση Πεσμαζόγλου 2-6, 105 59, Αθήνα (σε προσοχή του ΥΠΠΑ)
- γ) Κλήση στην ειδική τηλεφωνική γραμμή (0030 2144058990) και ηχογράφηση μηνύματος στον αυτόματο τηλεφωνητή που είναι διαθέσιμος 24 ώρες το 24ώρο, 7 ημέρες την εβδομάδα στην διάρκεια όλου του χρόνου (σε προσοχή του ΥΠΠΑ).